

Số: /QĐ-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI LÃNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 22/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2025.

Điều 2. Công chức Văn Phòng – Thống kê xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn Phòng – Thống kê, các cán bộ, công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UNMTTQVN và các đoàn thể;
- BBT Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-UBND, ngày 22/01/2025
của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025:

Quán triệt Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Tích cực phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa trên địa bàn huyện Vạn Ninh.

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 và Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh giai đoạn 2021 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 09/02/2022.

Quán triệt nội dung Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Đại Lãnh lần thứ XI, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2024, trong năm 2025 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, công khai các quy hoạch của tỉnh, huyện, xã; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

b) 100 người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa xã được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản

điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

d) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 70%.

e) Tiếp tục đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành, tác nghiệp hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đại Lãnh.

3. Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước tại địa phương trên các lĩnh vực theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

5. Thực hiện sắp xếp các thôn không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

6. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách của địa phương gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

7. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2025 của xã là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh, tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; quyết liệt. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của xã, gồm: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số mức độ hài lòng (SIPAS), Chuyển đổi số (DTI). Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao của địa phương để góp phần nâng cao các chỉ số của tỉnh, cụ thể: Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*
- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm của UBND xã được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính, Phòng Tài chính – Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội và các công chức chuyên môn:

1.1. Công chức Văn phòng – Thống kê phân công phụ trách công tác cải cách hành chính tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2024 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý 1/2025; tham mưu, giúp UBND xã tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan để tham mưu triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, phức tạp, liên quan nhiều cấp, nhiều lĩnh vực.

1.2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, công chức văn phòng – thống kê tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

Tăng cường thông tin, tuyên truyền, tham gia bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, công chức xã.

1.3. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính và công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa do cấp trên tổ chức.

1.4. Công chức Văn hoá – Xã hội tham mưu UBND xã lập danh sách đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cho cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, cán bộ, công chức xã.

1.5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch và công chức Tài chính - Kế toán tham gia tập huấn nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực phụ trách cho cán bộ, công chức xã;

1.6. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công

tác cải cách hành chính.

1.7. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm công chức vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu Nhân dân.

1.8. Tiếp tục triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91- KL/TU ngày 18/10/2022; Kế hoạch số 97-KH/HU ngày 10/11/2022 của Huyện ủy Vạn Ninh về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND xã Đại Lãnh về việc triển khai Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

1.9. UBMTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã, người làm công tác ở nhà văn hoá – công tác ở đài truyền thanh tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để tích cực góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của xã.

1.10. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể.

2.1. Công chức Văn phòng - Thống kê: Chủ trì tham mưu triển khai về Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Công chức Tài chính – Kế toán: Chủ trì tham mưu triển khai nội dung cải cách tài chính công.

2.4. Công chức Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tham mưu triển khai nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cán bộ, công chức, UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện (Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2025)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	1	2	3	4
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Đại Lãnh	Văn bản, Kế hoạch triển khai của UBND xã	Quý I/2025 sau khi có văn bản triển khai của huyện	Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì, phối hợp với các các cán bộ, công chức liên quan tham mưu thực hiện
2	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2025.	Văn bản, Kế hoạch triển khai của UBND xã	Quý II/2025 sau khi có văn bản triển khai của huyện	Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì, phối hợp với các các cán bộ, công chức liên quan tham mưu thực hiện
3	Xây dựng Kế hoạch Chương trình Phát triển nhân lực xã Đại Lãnh năm 2025.	Kế hoạch, văn bản triển khai của UBND xã được ban hành	Theo tiến độ Kế hoạch và văn bản triển khai của huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phê duyệt	Báo cáo rà soát, đề xuất	Trong năm	- Các cán bộ, công chức xã

	phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý.	phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 của xã	2025	tiến hành rà soát, đề xuất. - Công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.
2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thường xuyên	- Công chức Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu hướng dẫn việc triển khai thực hiện. - Công chức Văn phòng – Thống kê xã theo dõi việc thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định. - Các cán bộ, công chức triển khai thực hiện.
3	Triển khai thực hiện chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến theo Quyết định được UBND tỉnh, huyện giao	Văn bản triển khai, kết quả hồ sơ thực hiện trực tuyến	Trong năm 2025	- Công chức Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi kết quả thực hiện. - Các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện theo quy định và chỉ tiêu giao.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát sắp xếp đối với các thôn chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định	Văn bản triển khai của UBND xã	Trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức triển khai thực hiện.
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				

1	Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức.	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của UBND xã.	Theo tiến độ triển khai của Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn bản triển khai của UBND xã. Phần mềm được cập nhật dữ liệu đồng bộ	Trong năm 2025 theo tiến độ và nội dung chỉ đạo của huyện, Phòng Nội vụ	- Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện. - Các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật thông tin cán bộ, công chức theo phạm vi quản lý.
3	Triển khai quy định về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính	Văn bản triển khai của UBND huyện	Trong năm 2025 khi có Kế hoạch của tỉnh	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí hành chính cho 100%	Quyết định của UBND xã	Trong quý 1/2025	Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.
2	Triển khai quy định thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ về Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang	Văn bản triển khai của UBND xã	Theo tiến độ triển khai của UBND huyện	Công chức Tài chính – Kế toán chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã triển khai thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			

1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã Đại Lãnh giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND xã	Quý IV/2025 khi có Kế hoạch của huyện	Công chức Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức thực hiện
2	Tiếp tục phối hợp đầu tư, nâng cấp Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Phần mềm E-Office được nâng cấp	Trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì phối hợp với Công chức Văn hoá – Xã hội và các phòng ban huyện tham mưu triển khai thực hiện.
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2025	Quyết định của UBND xã	Tháng 01/2025	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
2	Công bố Chỉ số và báo cáo kết quả điều tra mức độ hài lòng của khách hàng năm 2024 đối với UBND xã	Văn bản triển khai, thông báo công bố chỉ số và báo cáo kết quả	Trong quý 1/2025	Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Đại Lãnh năm 2025	Quyết định của UBND xã	Trong Quý 1/2025	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
4	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC xã năm 2024, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2025	Hội nghị tổng kết của xã	Trong Quý 1/2025	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025	Quyết định của UBND xã	Trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.

6	Tổ chức triển khai Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2025.	Công văn triển khai của UBND xã	Trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.
7	Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2025.	Văn bản triển khai, hội nghị tập huấn của huyện	Trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Văn hoá – Xã hội, Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Công chức Tài chính – Kế toán tham gia tập huấn theo nhiệm vụ được phân công phụ trách thuộc từng lĩnh vực.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ	Định kỳ trong năm 2025	Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thực hiện Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ trong năm gửi huyện.
9	Tổ chức triển khai, tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC; chính quyền điện tử, chính quyền số của UBND xã	Văn bản triển khai của UBND xã Hồ sơ gửi Phòng Nội vụ trên phần mềm	Trong quý IV/2025	Công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Văn hoá – Xã hội, công chức Tài chính – Kế toán, công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công phụ trách thuộc từng lĩnh vực.

* Tổng số: 23 nhiệm vụ theo Kế hoạch trên 06 lĩnh vực và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính xa năm 2025. (Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch).